Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Миколаївської районної державної (військової) адміністрації

Посадовий оклад – 11362 грн. на місяць; інші складові оплати праці державного службовця відповідно Закону України «Про державну службу».

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за напрямком економіка, бухгалтерський облік, фінанси;
- вільне володіння державною мовою.

Посадові обов'язки:

1. здійснює ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Миколаївської районної державної (військової) адміністрації та складання звітності;
2. здійснює відображення у документах достовірної та повної інформації про господарські операції і результати діяльності;
3. забезпечує контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
4. виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку господарських і канцелярських товарів, паливно-мастильних матеріалів і комплектуючих та їх списання;
5. здійснює поточний контроль за повнотою і достовірністю проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти. Веде постійний облік виконання юридичних зобов'язань з метою прийняття оперативних рішень щодо внесення змін до договорів з постачальниками товарів, робіт та послуг;
6. здійснює операції, пов'язані з рухом товарно-матеріальних цінностей, нарахування зносу основних засобів, проведення індексації основних засобів;
7. приймає участь в проведенні інвентаризації;
8. здійснює зберігання, оформлення та передачі до архіву бухгалтерських документів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності;
9. приймає рахунки з оплати послуг, готує акти виконаних робіт та списання матеріальних цінностей.

Умови відбору та призначення на посаду:

– призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

У разі виникнення запитань звертатися до відділу управління персоналом апарату Миколаївської районної військової адміністрації, (м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А), тел. (0512) 48-05-32, електронна пошта kadri.mrda@mk.gov.ua